**Постановление администрации Порецкого района от 11.05.2016 №128**

**Об утверждении Положения о порядке оказания единовременной материальной помощи малообеспеченным гражданам Порецкого района, обратившимся на личный прием в администрацию Порецкого района**

С целью организации работы по оказанию материальной помощи малообеспеченным гражданам Порецкого района, обращающимся на личный прием в администрацию Порецкого района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Порецкого района, администрация Порецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке оказания единовременной материальной помощи малообеспеченным гражданам Порецкого района, обратившимся на личный прием в администрацию Порецкого района (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи малообеспеченным гражданам Порецкого района (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Порецкого района от 14.02.2006 № 55 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи малообеспеченным гражданам».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава администрации Порецкого района                                                                   Е.В. Лебедев**

Приложение № 1

к постановлению  администрации

Порецкого района

Чувашской Республики

от 11.05.2016 № 128

**Положение**

**о порядке оказания единовременной**

**материальной помощи малообеспеченным гражданам Порецкого района,**

**обратившимся на личный прием в  администрацию Порецкого района**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель – материальную и иную помощь и поддержку малообеспеченным нуждающимся гражданам, проживающим на территории Порецкого района Чувашской Республики. Для реализации поставленной цели вводятся следующие виды материальной поддержки граждан: - единовременная материальная (денежная) помощь нуждающимся гражданам; - оказание материальной помощи нуждающимся гражданам в неденежной форме; - иная помощь и поддержка.

Для решения вопросов по оказанию материальной помощи и поддержки малообеспеченных нуждающихся граждан администрацией Порецкого района создается Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи малообеспеченным гражданам (далее – Комиссия) в составе не менее чем 5 человек.

1.2. Материальная помощь оказывается:

- лицам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно;

- гражданам в случае чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате стихийных бедствий, техногенных аварий, террористических актов, повлекших за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью и имущественные потери граждан;

- одиноким престарелым, нетрудоспособным и малообеспеченным гражданам, в том числе пенсионерам и инвалидам I и II групп;

- многодетным матерям, имеющим нетрудоспособных или несовершеннолетних детей, которые не находятся на государственном обеспечении;

- одиноким матерям (отцам), имеющим на иждивении несовершеннолетних детей, которые не находятся на государственном обеспечении;

- семьям, воспитывающим ребенка-инвалида.

1.3. Материальная помощь в денежной форме оказывается за счет средств бюджета Порецкого района Чувашской Республики и основывается на принципах доступности и добровольности.

Предоставление материальной помощи гражданам осуществляется через лицевой счет администрации Порецкого района, доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в рамках исполнения бюджета Порецкого района Чувашской Республики в соответствующем финансовом году.

**II.  Порядок оформления материальной помощи**

2.1. Гражданин, обратившийся за материальной поддержкой в администрацию Порецкого района подает письменно личное заявление на имя главы администрации Порецкого района, которое должно содержать:

- фамилию имя отчество  гражданина;

- адрес постоянной регистрации и фактический адрес проживания на территории Порецкого района Чувашской Республики;

- контактный телефон;

- причины обращения за материальной поддержкой.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка из сельского поселения ( по месту жительства заявителя) о составе семьи;

- ходатайство администрации сельского поселения ( по месту жительства заявителя) о выделении материальной помощи;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- пенсионное удостоверение;

- справка о размере дохода;

- справка об инвалидности (при наличии);

- удостоверение о льготной категории;

- реквизиты личного счета, открытого в кредитной организации, для безналичного перечисления денежных средств;

- ИНН заявителя

Заявление и справка о доходах представляются в подлинниках, иные документы представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Для подтверждения наличия обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи, заявитель вправе представить другие документы, подтверждающие сложившуюся трудную жизненную ситуацию.

2.2. Глава администрации Порецкого района в 3-дневный срок направляет поступившее заявление в Комиссию для рассмотрения на заседании.

2.3. Решение об оказании материальной помощи либо об отказе в ее назначении принимается на основании решения Комиссии в течение 30 дней со дня обращения заявителя.

2.4. Уведомление об оказании материальной помощи либо об отказе в ее назначении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Принятое решение может быть обжаловано в установленные законом сроки.

**III. Порядок оказания материальной и иной помощи и поддержки малообеспеченным нуждающимся гражданам**

3.1. Принятие Комиссией решения об оказании гражданину материальной или иной помощи и поддержки производится после рассмотрения представленных и имеющихся документов, свидетельствующих о материальном (имущественном) положении обратившегося за помощью гражданина. Решение об оказании помощи оформляется в письменном виде и подписывается всеми членами Комиссии. В случае отсутствия кого-либо из членов Комиссии решение принимается и подписывается председателем и не менее чем 2 (двумя) присутствующими членами Комиссии.

3.2. Конкретный размер материальной помощи гражданину устанавливается решением Комиссии на основании изучения представленных документов и может составлять до 3000,0 рублей.

3.3. Материальная помощь в денежной форме перечисляется на расчетный счет заявителя , открытого в Кредитной организации.

3.4. Комиссия вправе отказать в оказании материальной помощи по следующим основаниям:

- предоставления недостоверных сведений о материальном (имущественном) положении гражданина;

- отсутствие денежных либо иных средств на оказание помощи.

3.5. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи оформляется по правилам, установленным в п.2.4 и п. 3.1. настоящего положения.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Порецкого района

Чувашской Республики

от 11.05.2016 № 128

**Положение**
**о комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи малообеспеченным гражданам**

**Порецкого района**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи малообеспеченным гражданам Порецкого район  (далее - Комиссия) создается постановлением администрации Порецкого района для рассмотрения заявлений граждан, постоянно зарегистрированных и фактически проживающих на территории Порецкого района, нуждающихся в материальной поддержке.

Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чувашской Республики, Уставом Порецкого района Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Порецкого района Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Комиссия организует свою работу во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Порецкого района, органами местного самоуправления Порецкого района.

**II. Задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение обращений и заявлений граждан об оказании материальной помощи.

2.1.2. Принятие решений, направленных на оказание материальной помощи малообеспеченным семьям и одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной и/или экстремальной ситуациях.

2.1.3. Организация взаимодействия с БУ ЧР « Порецкий центр социального обслуживания населения» Министерства труда Чувашской Республики по вопросам оказания социальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями администрации Порецкого района, территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, органами местного самоуправления Порецкого района по вопросам оказания  социальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

2.2.2. Организация системного и комплексного изучения обстоятельств, связанных с оказанием материальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

2.2.3. Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативно-правовые акты по вопросам оказания социальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

**III. Полномочия Комиссии**

В целях выполнения основных задач и функций Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать от граждан документы, необходимые для оказания материальной помощи.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у соответствующих территориальных органов исполнительной власти Российской Федерации и Чувашской Республики информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.4. Принимать решения об оказании либо отказе в назначении материальной помощи.

**IV. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации Порецкого района Чувашской Республики.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет дату проведения заседания и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, формирует повестку заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, рассылает их членам Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан.

4.6. Состав комиссии должен быть не менее 5 человек. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов от численного состава Комиссии.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Члены Комиссии вправе вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, а также излагать в письменном виде свое несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

4.9. Заседание оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.